

## ANUNȚ

Colegiul Tehnic "Gheorghe Balș", Adjud, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractual vacante de:

- îngrijitor - 1 post;
- administrator de patrimoniu - 1 post.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

### **Administrator de patrimoniu**

- nivelul de studii: studii medii/generale;
- sa fie cetățean roman sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;

- sa fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- sa nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi.
- să aibă o vechime în muncă într-un post similar de minim 15 ani.
- Permis de conducere categoria B.

### Îngrijitor

- nivelul de studii: studii medii/generale;
- sa fie cetățean roman sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- sa fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- calificările/specializările necesare.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

| Nr. crt. | Etapa de concurs  | Data / perioada       | Ora           | Locația                       |
|----------|---|-----------------------|---------------|-------------------------------|
| 1        | Depunerea dosarelor candidaților                          | 25.10.2017-14.11.2017 | 9,00 – 13,00  | Secretariatul colegiului      |
| 2        | Selecția dosarelor  | 15.11.2017-16.11.2017 | 9,00 – 13,00  |                               |
| 3        | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                 | 17.11.2017            | 14,00         | Avizierul colegiului          |
| 4        | Depunerea contestațiilor                                  | 20.11.2017            | 9,00 – 11,00  | Secretariatul colegiului      |
| 5        | Afișarea rezultatelor contestațiilor                      | 20.11.2017            | 16,00         | Avizierul colegiului          |
| 6        | Proba scrisă  | 22.03.2017            | 9,00          | Sala de clasă a colegiului    |
| 7        | Afișarea rezultatelor de la proba scrisă                  | 22.11.2017            | 13,00         | Avizierul colegiului          |
| 8        | Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise | 22.11.2017            | 13,30 – 15,30 | Secretariatul colegiului      |
| 9        | Afișarea rezultatelor contestațiilor                      | 22.11.2017            | 17,00         | Avizierul colegiului          |
| 10       | Susținerea interviului                                    | 23.11.2017            | 9,00          | Sala de consiliu a colegiului |
| 11       | Afișarea rezultatelor după susținerea interviului         | 23.11.2017            | 12,00         | Avizierul colegiului          |
| 12       | Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului   | 23.11.2017            | 12,30 – 13,00 | Secretariatul colegiului      |
| 13       | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor              | 23.11.2017            | 15,00         | Avizierul colegiului          |
| 14       | Afișarea rezultatelor finale                              | 24.11.2017            | 12,00         | Avizierul colegiului          |

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din

sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic "Gheorghe Balș" Adjud, județul Vrancea.

- **Angajator:** Colegiul Tehnic „Gheorghe Balș”,
- **Tip angajator:** [Instituții locale](#)
- **Categoria postului:** [Funcție contractuală](#)

- **Județ:** [Vrancea \(vezi pe hartă\)](#)
- **Tipul postului:** [Permanent](#)
- **Nivelul postului:** [Funcții de execuție](#)
- **Termen expirare:** 22 zile

#### **ACTE NECESARE:**

- Dosar Plic;
- Cerere de înscriere;
- Curriculum vitae;
- Acte de studii în original și copie;
- Adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că este apt pentru ocuparea postului;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazier judiciar (pentru postul de paznic);
- C.I. (original și copie);
- Recomandare de la ultimul loc de muncă;

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **Bibliografie**

##### **pentru postul de îngrijitor:**

- Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 1/2011 - Legea educației naționale;
- Legea 40/2010 privind modificările și completările Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

##### **pentru postul de administrator de patrimoniu:**

- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
- O.U.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
- O.U.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5079 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
- Legea 40/2010 privind modificările și completările Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor,valorilor și protecția persoanelor.

Dosarele se depun la secretariatul unității până pe 14.11.2017, între orele 9.00 – 15.00.