

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE Administrator patrimoniu

Având în vedere :

- Art 30 din Legea nr 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Procedura de promovare stabilită de Titlul II din Hotărârea de Guvern nr 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată prin HOTĂRÂREA de Guvern nr. 1027 din 11 noiembrie 2014 publicată în MO nr. 854/24.11.2014

Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic “Gheorghe Balș” Adjud, anunță organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de muncitor întreținere - **personal auxiliar nedidactic**, cu **normă întreagă**, pe perioadă **nedeterminată**, studii: absolvenți ai școlii profesionale sau ai liceului, cu atestate de competență profesională în domeniile mecanic, electric, electrotehnic, construcții civile.

Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității — Adjud, str. Republicii, nr. 107.

Relații suplimentare se obțin la telefon 0237640681, persoană de contact Pușcaș Gabriela.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, din Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

A. Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- h) Îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.250, lit.I din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- a. Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă;
- b. Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
- c. Disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- d. Vechimea în muncă minim 1 (un) an;
- e. Studii: absolvent, cu diplomă, al școlii profesionale, cu calificarea în unul dintre domeniile: mecanic, electric, electrotehnic, construcții civile, instalații sau absolvent de liceu, cu atestat profesional în unul dintre domeniile: mecanic, electric, electrotehnic, construcții civile, instalații, cu/fără diplomă de bacalaureat;.

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalației de încălzire, a instalației electrice și sanitare ;
- execută reparațiile curente și lucrările de întreținere necesare, la instalațiile și inventarul școlii ;
- efectuează lucrări de întreținere și reparare curentă a localurilor școlii ;
- îngrijește de întreținerea bazei sportive și a parcului școlii ;
- în perioada vacanțelor realizează, împreună cu îngrijitorii, lucrări de întreținere , zugrăveli usoare, vopsitul lemnăriei, igienizarea localurilor în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar sau a semestrelor școlare ;
- îngrijește și răspunde de obiectele de inventar din centrală și asigură securitatea lor ;
- manifestă grija față de imaginea instituției (ținută, comportament, disciplină organizatorică) ;
- inițiativa prezentării de soluții noi.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Tehnic "Gheorghe Balș" Adjud;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă și raport salariat Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru angajare”, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae în format EUROPASS;
8. Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului

și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor. Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele și în ordinea enumerată mai sus.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data de 31.03.2021, ora 14,00 (ultima zi de preluare a dosarelor).

Tematica concursului pentru ocuparea postului de muncitor de întreținere

1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
2. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și norme de protecție a muncii;
3. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.

Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

- LEGEA nr.319 / 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări ulterioare;
- LEGEA nr.307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificări și completări ulterioare;
- LEGEA nr.333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificări și completări ulterioare- secțiunea VI;
- Întreținere și reparații la instalații sanitare, apă, canalizare;
- Cartea instalatorului / electricianului de Gh. Chiriță și C. Alexa – Editura Tehnică.

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE

- Selecția dosarelor – proba eliminatorie
- Proba scrisă –punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Interviu –punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- Rezultatele de la proba scrisa pot fi contestate in intervalul afișat în grafic.

- În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor la secretariatul școlii în perioada: 18.03.2021-31.03.2021, zilnic, între orele 10:00-14:00;
2. Selecția dosarelor depuse: 01.04.2021
3. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 01.04.2021, ora 14:00.
4. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: 02.04.2021, între orele 10:00-12:00.
5. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 02.04.2021, ora 14:00.
6. Susținerea probei scrise: 08.04.2021, ora 9:00.
7. Afișarea rezultatelor probei scrise: 08.04.2021, ora 14:00.
8. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 08.04.2021, între orele 15:00-17:00.
9. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 08.04.2021, ora 19:00.
14. Susținerea interviului: 09.04.2021, ora 09:00.
15. Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 09.04.2021, ora 14:00.
16. Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului: 09.04.2021, între orele 15.00-17.00.
17. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 09.04.2021, ora 19.00.
18. Afișarea rezultatelor finale: 12.04.2021, ora 11:00.

Relații suplimentare:

- la secretariat, telefon **0237640691**.
persoana de contact: Pușcaș Gabriela

Concursul va avea loc la sediul școlii: Str. Rrepublicii, nr. 107, Adjud, județul Vrancea, conform graficului menționat.

Director,
Prof. ing. Bîrlă Maria